

Alminnelige innkjøpsvilkår

Disse alminnelige innkjøpsvilkår utgjør en del av kontrakten/bestillingen dersom ikke annet er fastsatt i de vilkår som er spesielt avtalt for leveransen.

1 TILBUD

Tilbud skal gis kostnadsfritt for kommunen. Eventuelle avvik fra forespørselsdokumentene må spesifiseres uttrykkelig. Tilbud skal inneholde leveringstid, leveringsbestemmelser og pris. MVA-pliktige og ikke-MVA pliktige deler av pris skal angis, slik at pris både eksklusiv- og inklusiv merverdiavgift fremkommer.

Kjøper har rett til å anta ethvert tilbud helt eller delvis eller forkaste samtlige.

2 OMFANG

Varene som kontrakten omfatter spesifiseres i vedlegg. Utvidelse av varesortiment i vedlegget kan foretas med kjøperens samtykke. Bredden/dybden på utvalget kan utvides ved nærmere kjennskap til brukers krav og behov.

3 BESTILLING

Kun skriftlige bestillinger er bindende for kjøper.

4 PRISER

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen fast i norske kroner eksklusiv merverdiavgift, og inkluderer tilstrekkelig emballasje, toll, skatter og andre avgifter, og forstås DDP ("fritt levert") bestemmelsesadresse. Dersom skatte- og avgiftsbestemmelsene endres, kan prisen endres tilsvarende etter nærmere avtale. Prisendringer etter avtalt leveringstid tas ikke i betraktning.

Kjøperen betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

Brukerne/kjøperne bestreber en ordrestørrelse som overstiger kr 500,- (ekskl MVA). Brukerne/kjøperne bestreber å samle ordre i størst mulig grad.

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å påse at varer blir levert til gunstigst mulig pris, og skal fortløpende orientere Ski kommunes kjøpsansvarlige om spesielle tilbud

5 ORDREBEKREFTELSE

Snarest etter mottakelse av bestilling skal leverandøren sende kjøperen ordrebekreftelse. Hvis bekreftelse ikke er innkommet 14 dager etter den skriftlige bestillingsdato, forbeholder kjøperen seg å være ubundet av bestillingen. Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er avtale ikke å anse som inngått med mindre kjøperen skriftlig har godtatt disse.

Hvis det i bestillingen ikke er oppgitt leveringstid, skal leverandøren oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

6 LEVERING

Leveransen må være forsvarlig emballert og merket, og leveres til den fastsatte leveringstid på det avtalte leveringssted.

Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er mottatt på avtalt sted. Hvis intet særskilt er avtalt skal selgeren levere materiellet DDP ("fritt levert") på kjøpers bestillingsadresse, dvs at selgeren bærer alle kostnader (inkl. toll) og risikoen helt frem til avtalt sted (som vanligvis vil være kjøpers adresse). Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for bruk og evt. vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

Dersom det er avtalt at selger skal utføre montering/installasering, eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses levering først å ha skjedd når prøvene eller montering/installasering er utført, og kjøper har bekreftet at leveransen er akseptert.

Kjøperen er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar beskjed om dette.

For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd.

Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kjøperen. Grunnen til forsinkelsen og opplysning om når levering vil finne sted skal angis.

Dersom kjøperen ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal kjøperen umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Kjøperen dekker de kostnader leverandøren måtte pådra seg som følge av forholdet, dersom leverandøren har gått frem på en rimelig måte.

Leveringsbetingelser (FOB, CIF, DDP m.v.) skal tolkes i samsvar med "Incoterms 1990", utgitt av Det Internasjonale Handelskammer.

7 BETALING

Betalingsvilkår er leveringsmåneden pluss 30 dager etter at både leveransen er godkjent og korrekt faktura med avtalte bilag er mottatt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Ved salg av varer og tjenester til Ski kommune skal det utstedes salgsdokument (faktura). Salgsdokumentet (fakturaen) skal være nummerert, datert og angi:

1. Navn, organisasjonsnummer med tilføyelse av MVA og mva-nummer dersom man er registrert i merverdiavgiftsmanntallet, og adresse til den registrerte næringsdrivende som yter tjenesten og eller varen.
2. Navn og adresse til kommunen med angivelse av etat, avdeling, institusjon, samt referanse (bestillingsnr/bestillers navn)
3. En beskrivelse av hvilken tjeneste og/eller vare som er levert, og om det er levert varer i forbindelse med det samme oppdraget og om disse er tatt med i andre fakturaer
4. Vederlaget for tjenesten og/eller varen
5. Stedet der tjenesten og/eller varen er levert

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, kan leverandøren fakturere forsinkelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976.

Kjøper skal ikke belastes fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr, purregebyr o.l.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regreskrav.

8 SKATTER OG AVGIFTER

Ski kommune krever at entreprenører/leverandører fremlegger attest fra kommunekasserer/kemner om at alle skatte- og avgiftsrestanser er betalt, før kontrakter til en verdi på mer enn kr 100.000,- eksklusiv MVA inngås. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder. Dette gjelder alle entreprenører/leverandører uansett hvor de har sitt forretningssted. Personlige næringsdrivende som betaler forskuddsskatt til sin bostedskommune, men har kontorkommune i en annen kommune, må fremlegge kommunekassererattest fra kommunekassererne i begge kommuner.

9 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøperen dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

10 HOVEDLEVERANDØR/UNDERLEVERANDØR

Leverandøren skal ha det fulle ansvar for kontraktens kommersielle, tekniske og rettidige oppfyllelse. Dette gjelder - foruten egne - som eventuelle underleverandørers aktiviteter og forpliktelser. Ethvert oppgjør skal skje overfor hovedleverandøren.

11 ANSVAR FOR FORSINKELSE, FEIL OG MANGLER

Hvor annet ikke er fastsatt, gjelder misligholdsreglene (forsinkelse, mangler og ansvar) i Lov om kjøp av 13. mai 1988.

Leverandøren påtar seg, i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter. Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt. 11.2, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal dog ikke være ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

12 STATISTIKK/SERVICE

Leverandøren leverer kvartalsvis innkjøpsstatistikk til kontraktens kontaktpersoner, samt årlig til hver av kjøpsinstitusjonene/etatene hver for seg.

Innkjøpsstatistikken viser samlet kjøp (per artikkel totalt) i både kostnad og antall/volum, kjøpsfrekvens og antall fakturaer, og dekker avtaleperioden. Statistikken leveres kjøperne kostnadsfritt.

13 TVISTER

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsman og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en part å oppnevne voldgiftsman eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmannen, foretas oppnevningen av sorenskriveren i Indre Follo tingrett.

For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift. Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter.